

# Inspectierapport

Kidz Academie (GOB)  
Nieuwlandsweg 6  
7601VG Almelo

Toezichthouder:  
In opdracht van gemeente:  
Datum inspectie:  
Type onderzoek:  
Status:

GGD Twente  
Almelo  
16-12-2019  
Onderzoek voor registratie  
Definitief

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	4
PEDAGOGISCH BELEID .....	4
PERSONEEL.....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	5
OUDERRECHT .....	6
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT.....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>9</b>
REGISTRATIE EN WIJZIGINGEN .....	9
PEDAGOGISCH BELEID .....	9
PERSONEEL.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
OUDERRECHT .....	11
KWALITEIT GASTOUDERBUREAU EN ZORGPLICHT.....	11
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>13</b>
OPVANGGEGEVENS .....	13
GEGEVENS HOUDER .....	13
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>13</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	13
PLANNING .....	13
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER GASTOUDERBUREAU .....</b>	<b>14</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

## Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van dit onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze bevindingen worden elders in het rapport verder uitgewerkt.

GGD Twente heeft op verzoek van de Gemeente Almelo op 13 juni 2019 een onderzoek voor registratie in behandeling genomen van Gastouderbureau Kidz Academie aan de Nieuwlandsweg 6 te Almelo. Op 26 juli 2019 is vervolgens een inspectierapport vastgesteld. Hieruit kwam naar voren dat de houder niet aan de voorwaarden horende bij de domeinen 'Ouderrecht' en 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' had voldaan. Daarnaast was in het rapport de inspectie geschiedenis van de houder opgenomen.

Op verzoek van de bezwaarschriftencommissie heeft de gemeente op 28 november 2019 de GGD opdracht gegeven, om aan de hand van door de houder aangeleverde documenten, de hierboven genoemde voorwaarden opnieuw te beoordelen en vervolgens direct een definitief rapport op te stellen.

De GGD heeft een bureauonderzoek uitgevoerd en de verkregen zakelijke gegevens en bescheiden van het te exploiteren gastouderbureau beoordeeld. Tijdens dit onderzoek zijn daarmee alle geldende voorwaarden, die voor aanvang van exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Naar aanleiding van het onderzoek kan de exploitatie redelijkerwijs plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Een volledig kwaliteitsoordeel is echter nog niet mogelijk omdat het bureau nog niet in exploitatie is. Een aantal kwaliteitseisen kunnen pas volledig beoordeeld worden bij een onderzoek na registratie.

Binnen drie maanden na aanvang registratie zal de GGD (opnieuw) onderzoeken of het gastouderbureau voldoet aan alle kwaliteitseisen die worden gesteld vanuit de Wet kinderopvang.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Registratie en wijzigingen

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Registratie en wijzigingen'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Registratie**

Het gastouderbureau is niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

### **Conclusie**

De houder heeft aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Landelijk Register Kinderopvang
- Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte
- Gemeente Almelo

## Pedagogisch beleid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch beleid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld. Dit beleidsplan bevat:

- De kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- Ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
- Een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

### **Conclusie**

De houder heeft aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

De pedagogische praktijk kan niet beoordeeld worden omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 2 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 2 juli 2019)

## **Personeel**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder is in het bezit van een VOG rechtspersonen. De houder is met deze VOG geregistreerd in het personenregister kinderopvang. Uit de gegevens van de Kamer van Koophandel blijkt dat de naam 'Kidz Academie' onder 'Kinder Centrum Almelo B.V.' valt. De VOG rechtspersoon is onder deze naam afgegeven.

### **Conclusie**

De houder heeft aan de getoetste voorwaarde voldaan.

### **Personeelsformatie per gastouder**

De houder geeft in de 'vragenlijst houder gastouderbureau' aan de 16 uur voor begeleiding en bemiddeling middels een planboard te realiseren. De houder heeft niet aangegeven hoe dit inhoudelijk (in acties) te realiseren.

### **Conclusie**

Ten tijde van het onderzoek kan de voorwaarde met betrekking tot 'personeelsformatie per gastouder' niet volledig beoordeeld worden.

### **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 2 juli 2019)
- Personen Register Kinderopvang

## **Veiligheid en gezondheid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder heeft een risico-inventarisatie voor de voorziening voor gastouderopvang. De risico's die in ieder geval beschreven worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De houder geeft in de 'vragenlijst houder gastouderbureau' aan dat op de gastouderopvang jaarlijks een risico-inventarisatie wordt opgesteld. Of de houder in de praktijk een beleid voert dat

ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het opvangadres zoveel mogelijk is gewaarborgd kan nu niet beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde. Voorwaarden horende bij de uitvoering in de praktijk kunnen niet beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De inhoud van de meldcode voldoet aan het volgende:

- De meldcode bevat ten minste de volgende elementen: - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding; - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen: a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling; b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding; c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind; d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Voorwaarden horende bij de uitvoering in de praktijk kunnen niet beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Gebruikte bronnen**

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen op 2 juli 2019)
- Voorbeeld risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (ontvangen op 2 juli 2019)

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Informatie**

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

De houder geeft in de 'vragenlijst houder gastouderbureau' aan dat de vraagouder via de website en telefonisch geïnformeerd gaat worden. De houder heeft nog geen website ontwikkeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarde. Voorwaarden horende bij de uitvoering in de praktijk kunnen niet beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Klachten en geschillen**

Tijdens het onderzoek voor registratie op 24-06-2019 heeft de houder niet aan de voorwaarden horende bij de klachten voldaan. Op verzoek van de bezwaarschriftencommissie heeft de gemeente de GGD de opdracht gegeven om aan de hand van aanvullende documenten deze voorwaarden opnieuw te beoordelen.

Huidige situatie:

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt.
- De klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt.
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden horende bij de 'klachten en geschillen'.

### **Gebruikte bronnen**

- Aansluiting geschillencommissie (mail: registratie verklaring van de geschillencommissie op 5 april 2019)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 2 juli 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (ontvangen op 2 en 3 juli 2019)
- Klachtenregeling (ontvangen op 2 en 24 juli 2019)

## **Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht'. Per aspect worden eerst de bevindingen beschreven over het gastouderbureau. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke criteria.

### **Kwaliteitscriteria**

Tijdens het onderzoek voor registratie op 24-06-2019 heeft de houder niet aan alle voorwaarden horende bij de kwaliteitscriteria voldaan. Op verzoek van de bezwaarschriftencommissie heeft de gemeente de GGD de opdracht gegeven om aan de hand van aanvullende documenten deze voorwaarden opnieuw te beoordelen.

De houder had in haar documenten weergegeven dat er per jaar minimaal één huisbezoek uitgevoerd werd op het opvangadres.

De houder dient er zorg voor te dragen dat een bemiddelingsmedewerker/houder van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het opvangadres bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken. De houder heeft inmiddels een document toegezonden waarin zij weergeeft de gastouder minimaal tweemaal per jaar te bezoeken.

De houder heeft naast het invullen van de 'vragenlijst houder gastouderbureau' een evaluatie-, intake- en een koppelingformulier toegezonden.

Uit de 'vragenlijst houder gastouderbureau' blijkt dat de houder de gastouderopvang jaarlijks (persoonlijk) met de vraagouders gaat evalueren.

### **Conclusie**

De houder heeft aan de getoetste voorwaarden voldaan. De meerderheid van de voorwaarden kunnen niet beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Administratie gastouderbureau**

Ten tijde van het onderzoek kunnen de voorwaarden met betrekking tot 'administratie gastouderbureau' onvoldoende beoordeeld worden. Dit omdat de houder niet in exploitatie is.

### **Gebruikte bronnen**

- Informatiemateriaal voor ouders (een voorbeeld overeenkomst, een intake-, evaluatie en een koppelingformulier. Ontvangen op 2 juli 2019)
- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 2 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 2 juli 2019)
- Procedure gastouderbureau Kidz Academie (ontvangen 24 juli 2019)



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie en wijzigingen

#### Registratie

Een gastouderbureau wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Gastouderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een gastouderbureau en de ouder.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch beleid

#### Pedagogisch beleidsplan

De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

(art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld.

(art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Personeel

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;
- b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een gastouderbureau stelt voor de gastouders een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor de gastouders vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door gastouders met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan gastouders het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen en dat hen in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden per gastouder bij de stappen, bedoeld onder a, inclusief vermelding van de gastouder die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. specifieke aandacht, indien van toepassing, voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van gastouders vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop gastouders moeten omgaan met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Het door de houder van een gastouderbureau in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in art 8 lid 1 van het Besluit gastouderbureau, gastouders en Voorziening voor gastouderopvang;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 5 Wet kinderopvang; art 8 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een gastouderbureau laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang; art 11b Regeling Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

## Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

### Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidz Academie  
Vestigingsnummer KvK : 000025634909  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : Kinder Centrum Almelo B.V.  
Adres houder : Nieuwlandsweg 6  
Postcode en plaats : 7601VG Almelo  
KvK nummer : 56040903  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Twente  
Adres : Postbus 1400  
Postcode en plaats : 7500BK Enschede  
Telefoonnummer : 053-4876700  
Onderzoek uitgevoerd door : Tiziana Kruiswegt  
Rian Laarman

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almelo  
Adres : Postbus 5100  
Postcode en plaats : 7600GC ALMELO

### Planning

Datum inspectie : 16-12-2019  
Opstellen concept inspectierapport : Niet van toepassing  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 06-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-01-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-01-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 27-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Het indienen van een zienswijze is niet van toepassing. Zie voor verdere toelichting de beschouwing.